

STANOVY  
OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA  
Centrum Skalka, o. z.

**Čl. I**  
**Základné ustanovenia**

- 1) Názov združenia : Centrum Skalka, o. z.
- 2) Sídlo združenia : Jurkovičova 1, 949 11 Nitra

**Čl. II**  
**Ciele a činnosť združenia**

- 1) Občianske združenie Centrum Skalka, o. z. (ďalej len „združenie“) vzniká ako dobrovoľná záujmová organizácia. Združenie pracuje na základe dobrovoľnej, svojpomocnej činnosti svojich členov.
- 2) Cieľom združenia je:
  - a) umožniť neformálne stretnutia, výmenu skúseností a nachádzanie nových priateľstiev medzi deťmi, mladými, dospelými ale aj seniormi;
  - b) ponuka programov pre rodiny s deťmi:
    - programy pre deti predškolského veku so zameraním na rozvoj osobnosti dieťaťa, na adaptáciu dieťaťa na nové prostredie, na prirodzené včlenenie do kolektívu
    - vedenie a sprostredkovanie voľno časových aktivít pre deti a mládež v oblasti jazykov, spoločenských vied, estetiky, etiky, vedy a techniky, telesnej výchovy a športu,
    - organizovanie kultúrnych, spoločenských a športových podujatí, výletov a táborov, zahraničných pobytov, vzdelávacích programov,
    - organizovanie seminárov o zdravom životnom štýle v duchu kresťanskej výchovy,

- kurzy pre tehotné ženy a podpora dojčenia,
- pomoc rodinám v oblasti výchovy a vzdelávania detí, ako aj pri riešení problémov,
- podpora vzdelávania rodín, manželov, detí a mládeže,
- rozvíjať sociálne zručnosti rodičov, aby sa v budúcnosti mohli úspešne uchádzať o pracovné miesto,
- vytvoriť priestor pre viacgeneračnú komunikáciu,
- odborné poradenstvo, poskytovať priame a sprostredkované služby najmä v sociálnom, právnom a psychologickom poradenstve, v sociálnoprávnej ochrane, v informačno-komunikačnej a výchovno-vzdelávacej oblasti.

c) sprostredkovať vzdelávacie programy pre mládež, dospelých a seniorov v oblasti medicíny, ekonomiky, psychológie, práva, teológie, organizovať rôzne kurzy a krúžky v oblasti jazykov, spoločenských vied, estetiky, etiky, vedy a techniky, telesnej výchovy a športu;

d) vytvoriť bezpečné, hygienicky nezávadné a esteticky prít'azlivé prostredie;

e) možnosť sebarealizácie pre členov CS aj v rámci svojej profesie;

f) informačná a osvetová činnosť;

g) zabezpečiť starostlivosť o deti podľa dohodnutých pravidiel, počas organizovania akcií, ale i v prípade, keď bude musieť matka svoje dieťa z rôznych dôvodov na chvíľu opustiť;

h) sprístupniť združenie i deťom handicapovaným a vytvoriť priestor pre ich integráciu; sprostredkovať rodičom handicapovaných detí stretnutia s ľuďmi s rovnakými problémami;

i) ponuka programov pre sociálne znevýhodnených obyvateľov :

- napomôcť rómskym rodinám pri výchove detí – naučiť základným životným návykom formou osobných kontaktov a vzdelávacích programov,
- organizovať a sprostredkovať voľno časové aktivity pre rómske deti a mládež.

j) realizovanie poslania a cieľov združenia aj zárobkovou činnosťou v súlade s platnou legislatívou na dosiahnutie udržateľnosti aktivít združenia;

k) verejnoprospešná činnosť:

- zbierky na charitatívne účely,
- organizovanie bazárov detského, materského oblečenia a materských potrieb, hračiek a obuvi,
- zriadenie knižnice a videotéky,
- umožniť členom prístup na internet,
- oslavy sviatkov a výlety s účasťou verejnosti,
- poradenská a publikačná činnosť.

### **Čl. III Členstvo**

#### 1) Vznik členstva:

Členstvo je dobrovoľné. Členom občianskeho združenia sa môže stať občan SR, ktorý súhlasí s jeho cieľmi, rešpektuje jeho stanovy a chce sa aktívne spolupodieľať na jeho činnosti a môže byť

- riadny člen (ďalej len člen): riadnym členom združenia sa môže stať osoba na základe podanej písomnej prihlášky, ktorá súhlasí so stanovami združenia a členským príspevkom, a jeho prijatie schváli Predsedníctvo združenia.
- pridružený člen – osoba, ktorá má záujem sa podieľať na vybraných aktivitách združenia, súhlasí s podmienkami členstva a aj finančne podporuje konkrétne aktivity,
- sympatizant – osoba podporujúca činnosť združenia,
- čestný člen – osoba, menovaná s jej súhlasom, predsedníctvom združenia za podporu a činnosť v prospech združenia. Čestný člen je oslobodený od platenia členského príspevku. Čestný člen nemôže voliť a byť volený do orgánov združenia.

#### 2) Zánik členstva

- vystúpením člena - členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení zo združenia predsedníctvom združenia,
- vylúčením člena - členstvo zaniká dňom rozhodnutia predsedníctvom združenia o vylúčení člena z vážnych dôvodov,
- pridružení členovia ukončujú svoju činnosť v združení ukončením aktivity, na ktorú sa v združení prihlásili,
- úmrtím člena, resp. zánikom člena - právnickej osoby,
- zánikom združenia.

3) Práva členov

- aktívne sa zúčastňovať na činnosti združenia vo všetkých oblastiach
- voliť členov predsedníctva združenia a všetkých ďalších orgánov a tiež funkcionárov občianskeho združenia v súlade so stanovami
- byť volený do orgánov a funkcií v súlade so stanovami
- podávať podnety a sťažnosti a požadovať, aby ich združenie riešilo
- rozhodovať hlasovaním na valnom zhromaždení združenia
- nahliadnuť do účtovných a iných dokladov združenia na vlastnú žiadosť

4) Povinnosti členov:

- dodržiavať stanovy združenia
- rešpektovať uznesenia valného zhromaždenia a predsedníctva združenia
- platiť členské príspevky v stanovených termínoch a v stanovenej výške
- chrániť dobré meno občianskeho združenia (etický prístup, odbornosť)
- dodržiavať zásady kolegiality voči všetkým členom združenia a iných spolupracujúcich inštitútov a organizácií

## **Čl. IV. Orgány združenia**

Orgánmi občianskeho združenia sú:

- a) valné zhromaždenie
- b) predsedníctvo združenia
- c) kontrolór

1) Valné zhromaždenie

Najvyšším orgánom združenia je valné zhromaždenie všetkých členov občianskeho združenia, ktoré zvoláva predsedníctvo združenia. Valné zhromaždenie je prístupné len členom občianskeho združenia.

Valné zhromaždenie zvoláva predsedníctvo združenia najmenej raz za rok, najneskôr do 31.12. príslušného kalendárneho roka, alebo aj častejšie, ak o to požiadajú písomne minimálne tri pätiny členov občianskeho združenia. Ustanovujúce valné zhromaždenie sa koná najneskôr do 3 mesiacov odo dňa registrácie združenia a zvoláva ho prípravný výbor.

Valné zhromaždenie rozhoduje uznesením. Pre prijatie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov, ktorí prídu na valné zhromaždenie bez ohľadu na ich počet. Hlasovanie je verejné, pokiaľ valné zhromaždenie nerozhodne inak.

Valné zhromaždenie rozhoduje o základných otázkach občianskeho združenia:

- a) mení a upravuje stanovky združenia
- b) volí a odvoláva členov predsedníctva združenia
- c) schvaľuje plán činnosti, výročnú správu, rozpočet a správu o hospodárení
- d) schvaľuje rokovací, volebný a pracovný poriadok a stanovky (resp. zmeny v stanovách)
- e) môže zmeniť alebo zrušiť rozhodnutie predsedníctva združenia
- f) schvaľuje výšku náhrady za výkon funkcií v orgánoch a rozpočet občianskeho združenia
- g) rozhoduje o zániku občianskeho združenia
- h) môže podať návrh na čestné členstvo
- i) rozhoduje o ďalších otázkach, ktoré si vyhradí

Valné zhromaždenie združenia zvoláva predsedníctvo združenia písomnou pozvánkou zaslanou každému členovi združenia aspoň 10 dní pred dňom jeho konania. Písomná pozvánka na valné zhromaždenie združenia musí obsahovať miesto, dátum a hodinu konania valného zhromaždenia, označenie, či sa zvoláva riadne alebo mimoriadne valné zhromaždenie a program rokovania valného zhromaždenia. Za písomnú pozvánku sa považuje aj pozvánka zaslaná na mailovú adresu člena.

V odôvodnených prípadoch môže predsedníctvo združenia zvoliť mimoriadne valné zhromaždenie. Mimoriadne valné zhromaždenie združenia predsedníctvo zvolá aj vtedy, ak to odôvodnene navrhnu aspoň 5 riadni členovia združenia. V písomnom návrhu doručenom predsedníctvu združenia musia uviesť aj dôvod, pre ktorý žiadajú o mimoriadne valné zhromaždenie združenia. Odôvodnenosť návrhu posudzuje predsedníctvo združenia. V prípade odôvodneného návrhu je povinné zvoliť mimoriadne valné zhromaždenie do 30 dní od doručenia odôvodneného návrhu.

Riadne valné zhromaždenie aj mimoriadne valné zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov združenia, s výnimkou rozhodovania o zmene stanov združenia a o zrušení združenia, kde pre platnosť rozhodnutia je potrebná trojpäťtinová väčšina hlasov prítomných členov združenia a musí sa o tom vyhotoviť zápisnica overená všetkými prítomnými členmi združenia.

Valné zhromaždenie aj mimoriadne valné zhromaždenie združenia otvára a vedie predseda združenia, ktorý je zodpovedný za vyhotovenie zápisnice o jeho priebehu.

Na riadne aj mimoriadne valné zhromaždenie môže byť v prípade potreby prizvaná aj osoba, ktorá nie je členom združenia.

Zápisnica z valného zhromaždenia a mimoriadneho valného zhromaždenia obsahuje:

- a) názov združenia, sídlo združenia
- b) miesto a čas konania valného zhromaždenia združenia
- c) stručný opis prerokovania jednotlivých bodov programu valného zhromaždenia
- d) uznesenia valného zhromaždenia združenia s uvedením výsledku hlasovania uznesenia. Zápisnica je na požiadanie prístupná každému členovi združenia. K zápisnici je vždy priložená prezenčná listina s podpismi prítomných.

## 2) *Predsedníctvo združenia*

Predsedníctvo združenia je výkonným orgánom združenia, ktorý riadi činnosť združenia. V súlade so svojím poslaním vykonáva všetky činnosti, ktoré nie sú vyhradené iným orgánom občianskeho združenia.

Predsedníctvo združenia je volené valným zhromaždením združenia na dobu jedného roka. Funkčné obdobie predsedníctva však nekončí skôr, než je platne zvolené nové predsedníctvo združenia. Opätovná voľba členov predsedníctva je možná. V mene združenia koná predseda združenia samostatne v plnom rozsahu. Pri podpisovaní v mene združenia koná tak, že uvedie svoje meno a funkciu.

Predsedníctvo združenia tvoria:

- a) predseda združenia
- b) podpredseda združenia
- c) hospodár

Predsedníctvo má právomoc rozhodovať:

- a) o uzatváraní zmlúv a vynakladaní finančných prostriedkov v objeme do 1000,- €.
- b) o nákupe, alebo predaji hnutel'ných vecí v nadobúdacej cene do 1000,- €.

Pri uzatváraní zmlúv a vynakladaní finančných prostriedkov v objeme vyššom ako 1000,- €, pri nákupe alebo predaji hnutel'ných vecí v nadobúdacej cene nad 1000,- € potrebuje predsedníctvo súhlas valného zhromaždenia.

Predseda združenia prijíma neodkladné rozhodnutia v čase medzi zasadnutiami

predsedníctva združenia.

Okrem uvedeného predsedníctvo združenia plní aj ďalšie povinnosti:

- a) zvoláva valné zhromaždenie
- b) prijíma členov občianskeho združenia
- c) riadi činnosť občianskeho združenia
- d) pripravuje a archivuje podklady pre účtovnícku agendu občianskeho združenia
- e) vydáva pravidlá plnenia Stanov a ich dodatky
- f) plní program činnosti na základe uznesení valného zhromaždenia
- g) rozhoduje o ďalších veciach, ak rozhodovanie o nich nie je vyhradené iným orgánom občianskeho združenia

### *3) Kontrolór*

Kontrolór - je kontrolným orgánom, ktorý pozostáva z jedného člena voleného valným zhromaždením na základe odporúčania predsedníctva. Kontrolór kontroluje najmä dodržiavanie stanov, plnenie uznesení VZ, hospodársku činnosť a ďalšie úlohy uložené uznesením valného zhromaždenia, predsedníctva, prípadne vyplývajúce z platných právnych predpisov.

## **Čl. V**

### ***Zásady činnosti združenia***

Prostriedky združenia možno použiť len na krytie nákladov činností a aktivít, ktoré sú stanovené valným zhromaždením a len v súlade so schválenými cieľmi združenia.

Počiatkové určenie rozsahu uvedených činností a dotovania iných aktivít (vždy však v súlade s cieľmi združenia) bude predmetom ustanovujúcej schôdze valného zhromaždenia. Ustanovujúca schôdza valného zhromaždenia prijme zásady a pravidlá rozsahu uvedených činností podľa aktuálnych finančných možností Fondu združenia. Dohodnuté zásady a pravidlá rozsahu uvedených činností budú stručne zachytené v zápisnici a budú pre orgány združenia a pre členov združenia záväzné.

## **Čl. VI**

### ***Zásady hospodárenia združenia***

- 1) Združenie je nezisková organizácia a v prípade zisku sa prostriedky použijú len na ciele združenia.
- 2) Združenie hospodári s hnutelným a nehnuteľným majetkom.
  
- 3) Príjmy občianskeho združenia sú tvorené:
  - dary, dotácie a granty od fyzických a právnických osôb bez ohľadu na členstvo
  - dotácie samosprávnych a štátnych orgánov určených na činnosť združenia,
  - výnosy z verejných zbierok,
  - výnosy z majetku občianskeho združenia,
  - príjmy z činnosti pri naplňovaní cieľov združenia,
  - členské príspevky,
  - jednorazovými členskými alebo dobrovoľnými príspevkami členov občianskeho združenia
  - 2% z daní fyzických a právnických osôb, darovaných združeniu,
  - v záujme vytvárania vlastných zdrojov vykonávanie, v doplnkovom rozsahu vo vzťahu k záujmovej činnosti, podnikateľskú činnosť, súvisiacu so zabezpečením cieľov a poslania združenia, a v súlade so všeobecne záväznými predpismi a stanovami,
  - dedičstvo zo závetu.

Príjmy združenia tvoria Fond združenia.

Hospodárenie sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu. Za hospodárenie zodpovedá predsedníctvo združenia. Výdavky občianskeho združenia sú pod kontrolou predsedníctva združenia a pravidelná správa o hospodárení sa predkladá valnému zhromaždeniu.

Združenie vedie o hospodárení s prostriedkami, majetkom združenia, o svojej finančnej a hospodárskej činnosti riadne účtovníctvo.

Predsedníctvo združenia zabezpečí vypracovanie rozpočtu združenia na nasledujúci kalendárny rok spravidla do 31.12. predchádzajúceho roka.

Predsedníctvo združenia predkladá riadnemu valnému zhromaždeniu združenia správu o činnosti a hospodárení združenia v uplynulom roku do 31.1. daného roku.

Pre účely hospodárenia má občianske združenie otvorený bežný účet v banke. Podpisové právo pre pohyb financií na účte má predseda. O každom pohybe financií musí informovať ostatných členov predsedníctva združenia na najbližšom zasadnutí



predsedníctva združenia.

## **Čl. VII** **Zánik a majtková likvidácia združenia**

O zániku občianskeho združenia rozhoduje valné zhromaždenie hlasovaním, pričom so zánikom musia súhlasiť minimálne tri pätiny hlasov prítomných členov.

Združenie v zmysle ustanovenia § 12 ods. 1 zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov zaniká:

- a) dobrovoľným rozpustením združenia alebo zlúčením združenia s iným združením, ak o to požiadajú najmenej tri pätiny členov občianskeho združenia a ak o tom rozhodne valné zhromaždenie
- b) právoplatným rozhodnutím ministerstva o jeho rozpustení

Pri zániku združenia sa vykoná jeho majtková likvidácia (majtkové vyrovnanie) v zmysle platných právnych predpisov.

Majtkovú likvidáciu združenia, ktoré zaniká podľa rozhodnutia valného zhromaždenia, vykonáva likvidátor vymenovaný valným zhromaždením.

Likvidátorom združenia môže byť len fyzická osoba. Likvidátor postupuje pri likvidácii (majtkovom vysporiadaní) združenia primerane podľa zásad Obchodného zákonníka pre likvidáciu obchodných spoločností.

O majtku združenia, ktorý zostane po uspokojení nárokov všetkých známych veriteľov združenia, sa ako s likvidačným zostatkom naloží podľa rozhodnutia valného zhromaždenia.

## **Čl. VIII.** **Záverečné ustanovenia** **Platnosť stanov združenia**

Združenie je právnickou osobou. Do jeho postavenia a činnosti môžu štátne orgány zasahovať len v medziach zákona. Združenie koná vo vlastnom mene. Centrum Skalka, o. z. je oprávnené nadväzovať priame kontakty s inštitúciami, organizáciami a ich predstaviteľmi zo zahraničia, kde bude presadzovať záujmy svojich členov.

Uznesenie orgánov združenia, či iné závažné skutočnosti sa členom oznamujú ústne na valnom zhromaždení, písomne, alebo vhodným spôsobom, o ktorom rozhoduje

predsedníctvo.

Návrh týchto stanov bol prerokovaný a schválený na zhromaždení prípravného výboru v Nitre dňa 15.05.2012.

Zmeniť alebo doplniť tieto stanovy možno len rozhodnutím valného zhromaždenia. Zmeny alebo doplnky stanov nadobúdajú platnosť vyznačením doložky Ministerstva vnútra SR v zmysle ustanovenia § 11 ods. 3 zákona č. 83/1990 Zb. Zmenu alebo doplnenie stanov združenia je predsedníctvo povinné do 15 dní od schválenia zmeny písomne oznámiť ministerstvu a pripojiť v dvoch vyhotoveniach text zmeny.

Tieto stanovy združenia nadobúdajú platnosť dňom registrácie združenia v zmysle ustanovenia § 9 ods. 1 zákona č. 83/1990 Zb.

15.05.2012 v Nitre

Mgr. Ing. Eleonóra Opralová  
prípravný výbor